

MS-040 – Manage SharePoint and OneDrive in Microsoft 365 (MS-040T00)

Microsoft Official Course (MOC)

MS-040T00-A: Manage SharePoint and OneDrive in Microsoft 365

3a Kypca (About this Course):

- Content is the most critical digital asset for every organization. In this course, you will learn how to plan, configure, and manage SharePoint Sites and OneDrive to enable modern content services that transform the content lifecycle. Specifically, this course discusses the modern SharePoint site structure, such as SharePoint hub sites. It provides best practices for the adoption and deployment of OneDrive within your organization. It also covers sharing, security, and monitoring in SharePoint and OneDrive in Microsoft 365. Additionally, you will learn how to manage user profiles and apps with proper

permission settings. We will also discuss how to plan and configure Managed Metadata, Business Connectivity Services, and search allowing content to be found, consumed, and governed across Microsoft 365.

Цели – Какво ще научите (Course Goals/Skills/Objectives):

- Configure SharePoint Sites.
 - Manage sites storage limits.
 - Deploy OneDrive sync client.
 - Use Group Policy to control OneDrive sync client settings.
 - Manage external sharing for data in Microsoft SharePoint and OneDrive.
 - Configure user profile properties.
 - Manage audiences.
 - Use the App Catalog to manage custom apps.
 - Create and manage term groups, term sets, and terms.
 - Describe the difference between modern and classic search experiences.
-

Курсът е предназначен за (Audience):

- This course is designed for IT Professionals who deploy and manage Microsoft SharePoint and OneDrive in their organizations. Students in this course are interested in

Формат на курса (Course Format)



Присъствен Курс



**Онлайн (Live)
Отдалечен**

Език на курса: български (английски е наличен като опция)

Учебни Материали: в електронен формат (Учебните материали са на английски), включени в цената с неограничен достъп.

Лабораторна среда: всеки курсист разполага със собствена лаб среда, където се провеждат упражненията, част от курса.



Видео Архив (24/7)



**Сертификат за
Завършен Курс**

Продължителност (Course Duration)

- 3 работни дни (09:00 – 17:00)

или

- **24 уч.ч. обучение (теория и практика) в извънработно време с продължителност 3 седмици**
- събота и неделя 10:00 – 14:00, 14:00 – 18:00, 18:00 – 22:00
- понеделник и сряда 19:00 – 23:00
- вторник и четвъртък 19:00 – 23:00

Плащане (Payment)



Заявка за издаване на фактура се приема към момента на записването на съответния курс.

Фактура се издава в рамките на 7 дни от потвърждаване на плащането.

Предстоящи Курсове (Schedule)



- There are no upcoming събития.

За повече информация използвайте формата за контакт.

Ще се свържем с Вас за потвърждаване на датите.

Предпоставки (Изисквания) за Участие (Prerequisites):

- Learners should start this course already having the following skills:
 - A proficient understanding of basic functional experience with Microsoft 365 services.
 - A proficient understanding of general IT practices, including using PowerShell.
 - Basic understanding of Active Directory and Azure AD.
 - Basic understanding of mobile device management, and alternative operating systems (Android and macOS).

Курсът подготвя за следните сертификационни нива

- [Може да се сертифицирате в нашия тест център с ваучер с отстъпка от цената на изпит.](#)