

Европейски Сертификат за Компютърни Умения (Advanced)

Европейски Сертификат за Компютърни Умения (Advanced Level)

За Курса (About this Course):

- Настоящият курс се провежда в три-дневен интензивен формат и разглежда теми за Начални Компютърни и Офис умения.
- **COMPUTER ESSENTIALS**
- **ONLINE ESSENTIALS**
- **WORD PROCESSING**
- **SPREADSHEETS**
- **DATABASES**
- **PRESENTATION**

Цели – Какво ще научите (Course Goals/Skills):

- Understand key concepts relating to ICT, computers, devices and software.
- Start up and shut down a computer
- Work effectively on the computer desktop using icons, windows
- Adjust the main operating system settings and use built-in help features
- Create a simple document and print an output
- Know about the main concepts of file management and be able to efficiently organise files and folders
- Understand key storage concepts and use utility software to compress and extract large files
- Understand network concepts and connection options and be able to connect to a network
- Understand the importance of protecting data and devices from malware, and the importance of backing up data
- Recognise considerations relating to green IT, accessibility, and user health
- Covers the key skills and main concepts relating to ICT, computers, devices, and software
- Certifies best practice in effective computer use
- Developed with input from computer users, subject matter experts, and practising computer professionals from all over the world. This process ensures the relevance and range of module content
- Understand web browsing and online security concepts.
- Use the web browser and manage browser settings, bookmarks, and web outputs.
- Search effectively for online information and critically evaluate web content.

- Understand key copyright and data protection issues.
- Understand concepts of online communities, communications and email.
- Send, receive e-mails and manage email settings.
- Organise and search emails and use calendars.
- Work with documents and save them in different file formats, locally or in the cloud.
- Use available help resources, shortcuts and the go to tool to enhance productivity.
- Create and edit word processing documents that will be ready to share and distribute.
- Apply different formats and styles to enhance documents and recognise good practice in choosing the appropriate formatting options.
- Insert tables, pictures and drawn objects into documents.
- Prepare documents for mail merge operations.
- Adjust document page settings and check and correct spelling before printing.
- Work with spreadsheets and save them in different file formats, locally or in the cloud.
- Use available help resources, shortcuts and the go to tool to enhance productivity.
- Enter data into cells and use good practice in creating lists. Select, sort and copy, move and delete data.
- Edit rows and columns in a worksheet. Copy, move, delete and appropriately rename worksheets.
- Create mathematical and logical formulas using standard spreadsheet functions. Use good practice in formula creation and recognize error values in formulas.
- Format numbers and text content in a spreadsheet and use available autofomat/table styles.
- Choose suitable charts, and create and format charts to communicate information meaningfully.
- Adjust spreadsheet page settings and check and correct spreadsheet content before printing.

Курсът е предназначен за (Audience):

- students, beginners in IT
-

Формат на курса (Course Format):

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Присъствен (Classroom) Курс в Учебната ни зала или В Офис на Клиент	Онлайн (Online/Virtual) Курс във виртуална зала с инструктор

Език на курса (Course Language Option)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Български (Bulgarian)	Английски (English)

Може да изберете Език на който да се проведе обучението – български или английски. Всичките ни инструктори владеят свободно английски език.

Учебни Материали (Student Guides) :



Учебните материали са достъпни в електронен формат. Могат да се ползват online/offline на всяко устройство. Доживотен достъп.



Лабораторна среда (Lab Environment) :



Всеки курсист разполага със собствена лаб среда, където се провеждат упражненията, част от курса. Не е необходимо да инсталирате софтуер на компютър или специални изисквания за хардуер.

Участниците в присъствен формат в Учебния ни център разполагат с индивидуален компютър по време на обучението.

След завършване получавате (At Course Completion) :

	
Lifetime Access - Video Archive 24/7	Certificate of Course Completion

Доживотен достъп до видео архив с запис на всяка отделна лекция.

Официален международно признат сертификат за завършен курс на обучение.

Продължителност (Course Duration):



• 3 работни дни (09:00 – 17:00)

или

- **10 уч.ч. обучение (теория и практика) в извънработно време с продължителност 1 седмица**
 - събота и неделя 10:00 – 14:00, 14:00 – 18:00, 18:00 – 22:00
 - понеделник и сряда 19:00 – 23:00
 - вторник и четвъртък 19:00 – 23:00
-

Плащане (Payments):



Заявка за издаване на фактура се приема към момента на

записването на съответния курс.

Фактура се издава в рамките на 7 дни от потвърждаване на плащането.

Предстоящи Курсове (Next Class):



юли 1

1 юли 2024 @ 09:00 - 3 юли 2024 @ 17:00 EEST 

[**PRINCE2 – Foundation 7th Edition \(new 2023\)**](#)

юли 1

1 юли 2024 @ 09:00 - 3 юли 2024 @ 18:00 EEST 

[**CCSA- Check Point Certified Security Administrator \(CCSA\) R81.10 – Updated November 2021**](#)

юли 1

1 юли 2024 @ 09:00 - 4 юли 2024 @ 17:00 EEST 

[**AZ-800T00: Administering Windows Server Hybrid Core Infrastructure**](#)

юли 1

1 юли 2024 @ 09:00 - 5 юли 2024 @ 17:00 EEST 

[**VMware Horizon: Deploy and Manage \[V8.8\]**](#)

юли 3

3 юли 2024 @ 09:00 - 5 юли 2024 @ 17:00 EEST 

[ITIL® 4 Strategist Direct Plan and Improve \(DPI\)](#)

[Към календара](#)

За повече информация използвайте формата за контакт.

Ще се свържем с Вас за потвърждаване на датите.

Предпоставки (Изисквания) за Участие (Prerequisites):

- Основни Компютърни Умения. Познания за Отворен Код и Историята на GNU/Linux.

**Курсът подготвя за следните
сертификационни нива**

- ECDL